

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTOIANNI MARIA TERESA**
Indirizzo **115, via Principe di Piemonte, 86047, SANTA CROCE DI MAGLIANO**
Telefono **cell. 3382292271 tel. 0874729459**
Fax
E-mail mar.santoianni@tiscali.it

Studio.santoianni@gmail.com
PEC Studio.santoianni@pec.it

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Termoli
Data di nascita 17/11/1977
Codice Fiscale SNTMTR77S57L113D

- Date (da-a) **04 OTTOBRE 2023 attualmente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORELLA DEL SANNIO (IS)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica**
- Tipo di impiego **Componente Unico del Nucleo di Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente Unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, nomina con Decreto Sindacale n.7 del 04/10/2023**

- Date (da-a) **24 AGOSTO 2023 attualmente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RIPABOTTONI (CB)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica**
- Tipo di impiego **Componente Unico del Nucleo di Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente Unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, nomina con Decreto Sindacale n. 9 del 24/08/2023**

- Date (da-a) **Febbraio 2023 attualmente**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MACCHIAGODENA (IS)**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica
 - Tipo di impiego **Componente Unico del Nucleo di Valutazione**
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, nomina con Decreto Sindacale n.3 del 01/02/2023
-
- Date (da-a) **SETTEMBRE 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO BIFERNO** piazza Duomo n.44 Larino
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Revisore dei Conti, nomina con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 10 del 27 settembre 2021 per il periodo 2021/2024
-
- Date (da-a) **MAGGIO 2020 attualmente**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica
 - Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di Valutazione**
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, nomina con Decreto Sindacale n.17 del 27/05/2020 e n.7 del 05/05/2022
-
- Date (da-a) **FEBBRAIO 2020 ATTUALMENTE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MEDICAL CENTER srl**, via Martiri della Resistenza n.61/63 Termoli
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico;
 - Tipo di impiego Incarico Professionale;
 - Principali mansioni e responsabilità Revisore dei Conti, nomina con Delibera del Consiglio Amministrazione del 21 Febbraio 2020;
-
- Date (da-a) **OTTOBRE 2016 A DICEMBRE 2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di MONTAGANO, CB**
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti, nomina con Delibera del Consiglio Comunale n. 43 Ottobre 2016

- Date (da-a) **LUGLIO 2016 A AGOSTO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di SANT'ELENA SANNITA, IS
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti, nomina con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 25/07/2016

- Date (da-a) **GENNAIO 2016 A GIUGNO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di SANTA CROCE DI MAGLIANO, CB
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, nomina con Delibera di Giunta Comunale n.7 del 28/01/2016

- Date (da-a) **DICEMBRE 2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC BOCCARDI di Termoli, via De Gasperi, 30
- Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Superiore di II grado
- Tipo di impiego DOCENTE DI RUOLO
- Principali mansioni e responsabilità Incarico annuale classe A045 Discipline Economiche.
(Docenza di ECONOMIA AZIENDALE)

- Date (da-a) **AGOSTO 2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DI CONSULENZA FISCALE Dott.ssa POLLICE via Corsica, 1 TERMOLI
- Tipo di azienda o settore Privato- studio di consulenza fiscale amministrativa e del lavoro
- Tipo di impiego Gestione di pratiche fiscali, tributarie e consulenza del lavoro per professionisti, ditte individuali, società di persone e di capitali, redazione dei bilancio con deposito alla Camera di Commercio, operazioni Straordinarie di Trasformazione e Conferimento di Società. Utilizzo software Team System, Danea, Entratel, Comunica/Telemaco, INPS Uniemens.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la gestione di pratiche fiscali e tributarie, consulenza del lavoro.

- Date (da-a) **GENNAIO 2012 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO DI CONSULENZA FISCALE dott.ssa SANTOIANNI Maria Teresa, via I Maggio santa Croce di Magliano
- Tipo di azienda o settore
Studio Privato
- Tipo di impiego
Titolare dello studio per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile;
Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Larino al n. 163/a del 04/03/2014;
Iscritta al Registro Revisori Legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze al n.168988 con Decreto Ministeriale n.62 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 06/08/2013;
Iscritta all'Albo dei Revisori Degli Enti Locali dal 2015 della Provincia di Campobasso ed Isernia per I Comuni di Fascia I fino a 4.999
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione di pratiche fiscali, tributarie e consulenza del lavoro per professionisti, ditte individuali, società di persone e di capitali, redazione dei bilancio con deposito alla Camera di Commercio, operazioni Straordinarie di Trasformazione e Conferimento di Società. Utilizzo software Team System, Danea, Entratel, Comunica/Telemaco, INPS Uniemens.
- Date (da-a)
NOVEMBRE 2010 AD GIUGNO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente di formazione Regionale TREND
Via Lazio , 1 CAMPOBASSO
- Tipo di azienda o settore
Privato – Scuola superiore paritaria IGEA e DIRIGENTE DI COMUNITA'
- Tipo di impiego
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Sostenimento di lezioni nelle materie economiche, per i corsi finanziati dalla Regione Molise di formazione al lavoro
- Date (da-a)
OTTOBRE 2008 AD APRILE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio commerciale CARRIERO di Campobasso, via Principe di Piemonte
- Tipo di azienda o settore
Privato
- Tipo di impiego
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione di pratiche fiscali e tributarie, consulenza del lavoro.
- Date (da-a)
LUGLIO 2007 - LUGLIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO
- Tipo di azienda o settore
Pubblico
- Tipo di impiego
Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di sportello per le attività produttive - art. 15 Regione Molise Finanziamenti alle imprese
- Date (da-a)
APRILE 2006 - APRILE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di sportello per le attività produttive - art. 15 Regione Molise Finanziamenti alle imprese

- Date (da-a) **SETTEMBRE 2006 A SETTEMBRE 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commerciale Di Rienzo di Santa Croce di Magliano
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di pratiche fiscali e tributarie di aziende private e pubbliche, consulenza del lavoro.

- Date (da-a) **MAGGIO 2004 - MAGGIO 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN GIULIANO DI PUGLIA
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo - Progetto SKILL GENERATION
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'ufficio di ricostruzione post sisma per la raccolta delle domande di ricostruzione

- Date (da-a) **MARZO 2003 – DICEMBRE 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' ECAMPUS - CEPU S.p.a
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di materie economiche, statistiche e contabili:
 - Economia Aziendale
 - Finanza
 - Contabilità e statistica
 - Matematica finanziaria
 - Matematica applicata
 - Economia e diritto

- per i ragazzi delle scuole superiori **IGEA, DIRIGENTE DI COMUNITA, ITI**, e preparazione di esami universitari. Corsi di contabilità ZUCCHETTI.

- Date (da-a) **febbraio 2000 - marzo 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Revisioni Autoveicoli Di Paola di Santa Croce di Magliano
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Responsabile Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile all'esecuzione della revisione biennale alle autovetture e motocicli

responsabilità

- Date (da-a) **GENNAIO 2001 - MAGGIO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEL MOLISE
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Pratica in segreteria studenti
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'archivio di segreteria

- Date (da – a) Anno accademico 2019/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università PER STRANIERI “DANTE ALIGHIERI” di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di I Livello “Strumenti e Metodologie Didattiche per un Approccio Interculturale degli Insegnamenti della Scuola Secondaria
 - Qualifica conseguita Titoli di : *MASTER annuale della durata di 1500 ore (60CFU)*
-
- Date (da – a) Anno accademico 2017/2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università PER STRANIERI “DANTE ALIGHIERI” di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di I Livello “Strumenti e Metodologie didattiche per un corretto approccio interculturale nell'area disciplinare Giuridico-Economica della scuola Secondaria”
 - Qualifica conseguita Titoli di : *MASTER annuale della durata di 1500 ore (60CFU)*
-
- Date (da – a) Anno accademico 2016/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica PEGASO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di I Livello - INCLUSIVITA': Didattica, Culture e Politiche per i bisogni educativi speciali;
 - Qualifica conseguita Titoli di : *MASTER annuale della durata di 1500 ore (60CFU)*
-
- Date (da – a) Febbraio 2013 a Dicembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università Degli Studi del Molise – Facoltà di Economia – TIROCINIO FORMATIVO per

<p>o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole superiori di II grado, classe A045 Economia, Psicologia, Pedagogia, problematiche legate agli alunni che presentano disabilità, utilizzo della LIM. Titolo di Abilitazione all'insegnamento ed inserimento nelle graduatorie di Istituto in II fascia per la classe A045</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2013 Università Degli Studi del Molise – Facoltà di Economia – Esame di Abilitazione alla Professione di Commercialista – Revisore Contabile Programma Ministeriale per l'accesso agli albi professionali Abilitazione alla professione di COMMERCIALISTA , REVISORE DEI CONTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Titoli di : <i>DOTTORE COMMERCIALISTA, REVISORE CONTABILE.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da gennaio 2009/2010 Università Degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia <i>Master & Scuola EMAS in "Management delle Imprese dei Servizi Energetici ed Ambientali – Consulente/Revisore Ambientale EMAS" (MISEA-RA), a.a. 2009/2010.</i> Materie Economico-aziendali Tecnologie, Impatti e Indicatori ambientali tipici dei settori energia, acqua e rifiuti; Economia industriale e politica della regolazione; Politiche e regolamentazione del mercato delle utility e Gestione delle imprese di pubblica utilità; Management, organizzazione e marketing delle imprese di pubblica utilità; Economia aziendale, Bilanci, Business Plan; Analisi e strumenti finanziari per i settori ambientali; Legislazione Ambientale, quadro normativo e delle competenze; Sistemi di Gestione Ambientale; Audit Ambientale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Titoli di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master di I livello (60 Cfu universitari); - Auditor di Sistemi di Gestione ambientale (AICQ-SICEV); - Consulente/Revisore Ambientale EMAS.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2010 ENEA Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, L'Energia e lo sviluppo economico sostenibile CORSO MULTISSETTORIALE: Civile, Pubblica amministrazione, Professionisti <i>Legge n.10/1991- art.19- Responsabile uso razionale energia. Decreto Legislativo 30 maggio 2008 n.115- ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA.</i> Titoli di : <i>ENERGY MANAGERS</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	anno scolastico da '96/'97 a 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi del Molise
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie: Economico-aziendali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<u>Laurea vecchio ordinamento</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	anno scolastico da '91/'92 a 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico Statale di Santa croce di Magliano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie Scientifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUA

	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO
	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	SUFFICIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	SUFFICIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE EXTRA LAVORATIVO, SPIGLIATA, CORDIALE, PRONTA AL DIALOGO ED ALL'ADATTAMENTO AD OGNI SITUAZIONE CHE SI POSSA PRESENTARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE SYNERGIE ONLUS DI SANTA CROCE DI MAGLIANO, CHE SI OCCUPA DELLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE E PROGETTI CULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1) MARZO 2017 CORSO SULL'USO DIDATTICO DELLA LIM (LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE) DI ORE 100, ACCREDITATO MICROSOFT E AICA;

2) GENNAIO/MARZO 2017, CERTIFICATO ECDL PROFILE – MODULO IT SECURITY- SPECIALISED LEVEL, CERTIFICATO AICA;

3) GIUGNO/ LUGLIO 2009 CORSO DI PATENTE EUROPEA BASE ED AVANZATA DELLA DURATA DI 104 ORE PRESSO LA IT COMPUTER DI CAMPOBASSO VIA LAZIO;

4) CORSO DI FORMAZIONE PRESSO L'HALLEY S.P.A. DI CAMPOBASSO PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DEI SITI INTERNET E DEL PROGRAMMA DI GESTIONE COMUNALE;

5) CORSO DI FORMAZIONE ZUCCHETTI DI PAGHE E CONTABILITÀ PRESSO LA ZUCCHETTI DI NAPOLI; BUON UTILIZZO DEL COMPUTER E DELL'INTERO PACHETTO OFFICE;

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inclusione nelle graduatorie di circolo e d'istituto di II fascia per la seguente classe

A 045 (vecchia A017) SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Per la Graduatoria di III fascia di Istituto:

A 047 (vecchia A048) SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE

C 290 LAB. DI FISICA E FISICA APPLICATA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Santa Croce di Magliano, 15/07/2024

